

天主教聖功學校財團法人臺南市天主教聖功女子高級中學

禮聘專案行政助理 1 名

一、計畫名稱：高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫(期程至 115 年 7 月 31 日止)

二、甄選類別：專案助理

三、報名資格條件：

- (一). 國內外大學系所畢業(教育相關系所佳)，其中持有國外學歷須為教育部承認之學校。具資訊素養，包含文書處理、網站更新和維護、試算表操作等使用能力。
- (二). 個性積極、熱心，具獨立作業能力。
- (三). 性別不拘。

四、工作地點：臺南市天主教聖功女子高級中學(臺南市北區北園街 87 巷 64 號)

五、工作項目：

- (一). 協助辦理共好與均質化計畫相關之研習、會議與課程活動，含文書處理與資料彙整。
- (二). 協助經費請購與核銷流程，並整理成果資料、製作結報文件。
- (三). 支援其他行政事務與臨時交辦事項。

六、薪資：依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定比照「國科會補助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表」辦理，並辦理參加勞保、健保、勞工退休金。若 12 月 31 日仍在職者，另依工作月數依比例發給年終獎金。

七、報名方式：請於 114 年 8 月 2 日前一律採通訊報名，請檢附相關證明文件一併寄至本校人事室。(地址：704002 臺南市北區北園街 87 巷 64 號 聖功女中人事室)

八、聘任時間：實際到職日至 115.7.31 止

九、報名需進行注意事項：

- (一) 將下列資料寄至本校人事室，以進行初選(書面資料審查)：
 - 1. 報名表(格式如附件一，請務必貼妥最近三個月內二吋脫帽半身相片)。
 - 2. 專科以上學歷證件影本(持國外證書應附中文翻譯及駐外單位驗證之證明)。
 - 3. 國民身份證、退伍令或免役證明(男性)。
 - 4. 履歷自傳(格式不拘)。
 - 5. 其他有助於審查能力證明及相關資料。
 - 6. 身心障礙人員請於應徵資料中檢附手冊證明。

十、甄選時間：

- (一) 由校方另行通知。(合者由校方通知面試等程序，不合者恕不退件)

臺南市天主教聖功女子高級中學 專案助理甄選報名表

姓 名		性別		出生日期	民國 年 月 日	貼照片處
現 職				身 份 證 字 號		
戶籍地址				聯絡電話		
通訊地址				手 機		
電子信箱				婚 別	☐ 已婚 ☐ 未婚	
學 歷	學校名稱	部別	科系	組別	起訖年月	
					民國 年 月至民國 年 月	
					民國 年 月至民國 年 月	
					民國 年 月至民國 年 月	
證 照	證照名稱			證照字號		
經 歷	曾服務之 機關學校	職稱	起訖年月	曾服務之 機關學校	職稱	起訖年月
			民國 年 月 至 民國 年 月			民國 年 月 至 民國 年 月
			民國 年 月 至 民國 年 月			民國 年 月 至 民國 年 月
			民國 年 月 至 民國 年 月			民國 年 月 至 民國 年 月
			民國 年 月 至 民國 年 月			民國 年 月 至 民國 年 月
填表人簽章			填表日期			