|  |
| --- |
|  **天主教聖功女中學生請假單 學務處保管聯** |
| 班級 | 高 年 班初 | 座號 |  | 姓名 |  | 週次 |  週 |
| 請假事由 |  |
|  起 迄 時 間 |  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
| 會簽 | □教務處 | □總務處 | □校護 | □其他 |
| 家長簽章 |  月 日 | 導師簽核 |  月 日 |
| 生輔組 |  | 學務主任 |  | 校長批示 |  |

之假延至

補請

之假延至

補請

逾時

7

●

14

●

30日

逾時

7

●

14

●

30日

|  |
| --- |
|  **天主教聖功女中學生請假單 導師保管聯** |
| 班級 | 高 年 班初 | 座號 |  | 姓名 |  | 週次 |  週 |
| 請假事由 |  |
|  起 迄 時 間 |  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
| 家長簽章 |  月 日 | 導師簽核 |  月 日 | 生輔組 |  |

之假延至

補請

逾時

7

●

14

●

30日

|  |
| --- |
|  **天主教聖功女中學生請假單 家長保管聯** |
| 班級 | 高 年 班初 | 座號 |  | 姓名 |  | 週次 |  週 |
| 請假事由 |  |
|  起 迄 時 間 |  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
|  年 月 日 第 節 起 ~ 年 月 日 第 節 止 |
| 家長簽章 |  月 日 | 導師簽核 |  月 日 | 生輔組 |  |

 學生請假注意事項：

 一、病假：不能到校上課，請家長於當天打電話向導師報備。

 二、事假：須事先補請假，如遇突發事件未能先行請假者，請家長於當日向導師報備。

 三、事、病假超過二天(含兩天)以上者須另附家長證明或相關資料，以資證明。

 四、自請假結束返校上課當日起七個上課日內完成請假手續，未依時請假之懲處：

 自請假結束返校上課當日起超過七個上課日，於二週內完成補請假手續，記缺點乙次。

 超過二週並於一個月內補請假，記缺點二次。

 超過一個月補假者，記警告乙次。超過當學期仍未完成請假以曠課論處。(不可補請假)

 五、家長保管聯請慎妥詳實地址，貼足郵票，交由學務處寄出，並請自行保管一學期，以供備查。

 六、請假如逢學校舉行段考，須於返校上課當天直接至教務處安排補考日期。

鄉(區)

鎮(市)

村(里)

鄰

縣(市)

樓之

號

弄

巷

段

路(街)

 家 長 啟

票

郵

資

郵

本

基

4

0

*臺南市天主教聖功女子高級中學學務處 寄*

0

7

7